



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ.2568

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตองวัฒนา

อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2568

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2567

จากผลประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 89.96 คะแนน และอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น

1.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบวัด	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	89.09
	2	การใช้งบประมาณ	89.90
	3	การใช้อำนาจ	92.73
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.91
	5	การแก้ปัญหาคาทุจริต	82.83
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.33
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.24
	8	การปรับปรุงการทำงาน	84.49
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
	10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1	L1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	83.33	จากการวิเคราะห์จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่าร้อยละ 83.33 ของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ตอบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอยู่ในระดับดีมาก เนื่องจากบุคลากรรู้ขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบันและลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ดีขึ้น เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนามากขึ้น จึงควรรักษามาตรฐานนี้ไว้
2	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	88.00	ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ โดยการปรับปรุงกระบวนการการทำงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมหรือทำให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องจนนำไปสู่การทุจริตได้
3	O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity And Transparency Assessment: OIT) มีการประชาสัมพันธ์แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2567 และมีการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 และรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รวมทั้งข้อมูลหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1	I2 ในหน่วยงานของท่านที่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	87.88	ข้อปรับปรุงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่นักศัลยกรรมอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา รวมทั้งการให้บริการที่ไม่สะดวกรวดเร็วและไม่โปร่งใสเท่าที่ควร ทั้งนี้ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น ข้อที่ต้องพัฒนา จัดทำข้อมูลการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทราบอย่างทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาดำเนินงานให้ดีขึ้น รักษาระดับปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน และลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ดีขึ้น เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนามากขึ้น
2	ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	88.46	จากการวิเคราะห์จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่าร้อยละ 100 ของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนามีระบบการให้บริการออนไลน์ ได้แก่ระบบไลน์, แอป, ไลน์ออฟฟิศเชียล, ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และทางคิวอาร์โค้ดที่หน้าเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา มีบริการที่ครบ สะดวก และมีประสิทธิภาพ จึงควรรักษามาตรฐานไว้

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.69	จากการวิเคราะห์จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่า ร้อยละ 87.60 ของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ตอบว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์แผ่นพับ ให้ประชาชนได้รับรู้การดำเนินงานของหน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการให้บริการ E-Service หรือระบบการให้บริการระบบออนไลน์ ให้หลากหลายให้มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานจัดทำคู่มือการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาดำเนินงานให้ดีขึ้น
2	O6 Q&A	100	องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ดำเนินการจัดทำช่องทาง ถาม - ตอบ (Q&A) เพื่อรับทราบปัญหาจากประชาชนผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา เป็นผู้ตอบคำถามในหน้าเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อ จึงควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

ประเด็นที่ 4 กระบวนการบำบัดดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1	i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	90.91	จากการวิเคราะห์จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่า ร้อยละ 98.00 ตอบว่าหน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกอยู่ในระดับมากที่สุด ถือว่ามีสัดส่วนที่สูงมาก หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกอยู่ในระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลยที่มีสัดส่วนเพียง ร้อยละ 0.00 บ่งบอกได้ว่าบุคลากรในสังกัดขึ้นขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ต้องรับอนุญาตก่อนเสมอ จึงควรรักษามาตรฐานนี้ไว้
2	i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	71.52	ข้อบกพร่อง บุคลากรไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ไม่สะดวกรวดเร็ว ข้อที่ต้องพัฒนา ควรจัดแนวทางการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการและประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติให้ความรู้ ปฎิบัติไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบรักษาระดับการให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ต้องได้รับอนุญาตก่อนเสมอ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1	ข้อ i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	86.06	ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า

			การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นเท็จ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ
--	--	--	--

2	014 รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา มีการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นเท็จการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ จึงควรรักษามาตรฐานนี้ไว้
---	---	-----	---

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งใหม่	93.94	วิเคราะห์จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา พบว่าร้อยละ 100 ของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ มีความเห็นว่าได้รับการประเมินเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด การนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลความเป็นธรรมโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจนทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจที่ดีและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และการจัดทำการเปิดเผยมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการเผยแพร่ความรู้มาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์ จึงควรรักษามาตรฐานนี้ไว้
2	O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้ประกาศประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจึงควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
1	O32 แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	80	องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา มีมาตรการในการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีการประชาสัมพันธ์หรือสร้างความรู้ให้แก่ผู้มาขอใช้บริการได้อย่างทั่วถึง มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต มุ่งเน้นโครงการปฏิบัติงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน และการปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนที่มีและจัดให้มีช่องทางที่สะดวกและสามารถสร้างความมั่นใจให้กับประชาชนหรือบุคลากรในการแจ้งข้อมูล/ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดีขึ้นจึงควรรักษามาตรฐานนี้ไว้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ประเด็นมาตรการนำไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดประชุมและอบรมบุคลากรของหน่วยงาน ปลูกฝังค่านิยมการทำงานบริการสาธารณะให้มี ความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน 2.กำกับและส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และโปร่งใส	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	ทุกสำนัก/กอง
2.การให้บริการระบบ E - Service	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบ E -Service และการให้บริการ - พัฒนาช่องทางสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	1.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มา ใช้บริการ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบ E – Service และการให้บริการ 3.ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อ หน่วยงานต่อหน่วยงานเกี่ยวกับระบบดังกล่าว	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย.68	สำนักปลัด
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง 2. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน	1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	สำนักปลัด
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดหรือระบบแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนเป็นระยะ - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง	1.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2.ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68	สำนักปลัด

	ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	3.กำชับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว		
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- พัฒนาวិธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	1.จัดสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line,facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1 ต.ค.67-30 ก.ย.68	กองคลัง
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินไว้ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานอย่างโปร่งใสและตามระเบียบกฎหมาย	1.คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น 2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรให้รับทราบโดยทั่วกัน 3. กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างถูกต้อง	1 ต.ค.67-30 ก.ย.68	นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการตรวจสอบภายใน
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- พัฒนาการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - สร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ในการ ดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณะชนรับทราบ	1.เจ้าหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี 3.ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานในการบริการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	1 ต.ค.67-30 ก.ย.68	สำนักปลัด