



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร
ที่ สน.๗๘๔๐๑/- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากร
บุคคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
และแผนพัฒนาบุคคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของ
หน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคคล
๓. นโยบายการพัฒนาบุคคลกร
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

บัดนี้ได้สิ้นสุดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
การเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึก
นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ สীগกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการรักษาราชการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความเห็น.....

(นายธนพศ วงวันศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นางณภัค กุลยณีย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(นายชุมพล คำตลบ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

(นายเทียนอัน แสงพรมขาริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงพัฒนา อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

.....

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผน กำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๕๗	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดเห็นของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
	๒. จัดทำและดำเนินการสรร หาข้าราชการ และพนักงาน จ้าง ทนต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก หรือโอนย้าย	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๖	- ขอใช้ปัญหาส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลนา ตงวัฒนา ในอัตรากว่าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลนาตงวัฒนา ในอัตรากว่าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งปลัด อบต. ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
	๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหา คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วน ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ ว่างหรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๖	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตามพัฒนา ในอัตราว่าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งปลัด อบต. ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มปลัด ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ปถ./ชง. จำนวน ๑ อัตรา - ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ต.พัฒนา ในอัตราว่าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา - ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แทนในตำแหน่งที่ว่าง และบรรจุแต่งตั้ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการใน การสรรหาและเลือกสรร	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๒	
	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลังให้มีความ ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๕๗	- ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลต.พัฒนา ในระบบ LHR ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล นาดงวัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๕๗	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาดงวัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๕๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาดงวัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดงวัฒนา เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
	๔. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ อบต.นาตงวัฒนา ได้รับการอบรมในสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๒๓๐,๐๐๐	๕๗	องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา จัดให้มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ เช่น -หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย ๑. นางณภัค กุลยณีย์ รองปลัด อบต. ๒. นางทัศนีย์ สือกกลาง นักทรัพยากรบุคคล -หลักสูตรการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย ๑. นายธณพศ วงวันศรี หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นายรสนพ สังกัดกิจ นักวิชาการสาธารณสุข -หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชีในการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย ๑. นางผกาวัลดี แสนศรี นักวิชาการเงินและบัญชี -หลักสูตรการปฏิบัติตาม ๖ ๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายเวลา การงดหรือลดค่าปรับ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ ๕) จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย ๑. นางอานวย วงศ์ษา ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. น.ส.นิรารณ เขียนพลแสน นวก.พัสดุ -หลักสูตร การบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ อบต. ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAS) จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย ๑. นางผกาวัลดี แสนศรี นักวิชาการเงินและบัญชี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๕๗	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒. จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๕๗	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๕๗	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๕๗	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา
					- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
	ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๕๗	- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันเหตุการณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ปี ๒๕๖๖
ด้านการพัฒนา และส่งเสริม คุณภาพชีวิตให้ เหมาะสม และตรงกับความต้องการ ของ บุคลากร	๓. ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๕๗	- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสา ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา

ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ การอบรมในสายงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓๐,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ได้วิเคราะห์สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา รวมถึงพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาตงวัฒนา ดังนี้

จำแนกตามประเภท		จำแนกตามประเภท		จำแนกตามประเภท		จำแนกตามประเภท		พนักงานจ้างภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป	
ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง		ตำแหน่ง		ตำแหน่ง		ประเภท	คน
บริหารท้องถิ่น	๒	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ	จำนวน	ทั่วไป		จำนวน	คน
๑) นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๒	๑) นักบริหารงานทั่วไป	๕	๑) นิติกร	๑๓	๑) เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑) ลูกจ้างประจำ	๑
		๒) นักบริหารงานการคลัง		๒) นักทรัพยากรบุคคล		๒) เจ้าพนักงานจัดเก็บ		๒) ประเภทภารกิจ	๒๒
		๓) นักบริหารงานช่าง		๓) นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน		๓) นายช่างโยธา		๓) ประเภททั่วไป	๙
		๔) นักบริหารงาน การศึกษา		๔) นักวิชาการสาธารณสุข		๔) นายช่างเขียนแบบ			
		๕) นักบริหารงานพัฒนา ชุมชน		๕) นักพัฒนาชุมชน		๕) เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย			
				๖) นักวิชาการเงินและบัญชี					
				๗) นักวิชาการพัสดุ					
				๘) นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน					
				๙) วิศวกรโยธา					
				๑๐) นักวิชาการศึกษา					
				๑๑) ครู (๓ คน)					

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๗	๑๘	๓๑.๕๕	
๒	การจัดประชุมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ที่หน่วยงานดำเนินการเอง อาทิเช่น - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๗	๕๗	๑๐๐	

ปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แต่อย่างใด

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ
เห็นควรจัดหลักสูตรอบรมสำหรับงานที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายภาพเอกสาร และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน
ซึ่งปัจจุบันมีงานที่ต้องรายงานผ่านระบบสื่อสารออนไลน์มากขึ้น

***ข้อมูล ไตรมาส ๑-๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อมูล เดือน กันยายน ๒๕๖๖)