



แนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตองวัฒนา

อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร

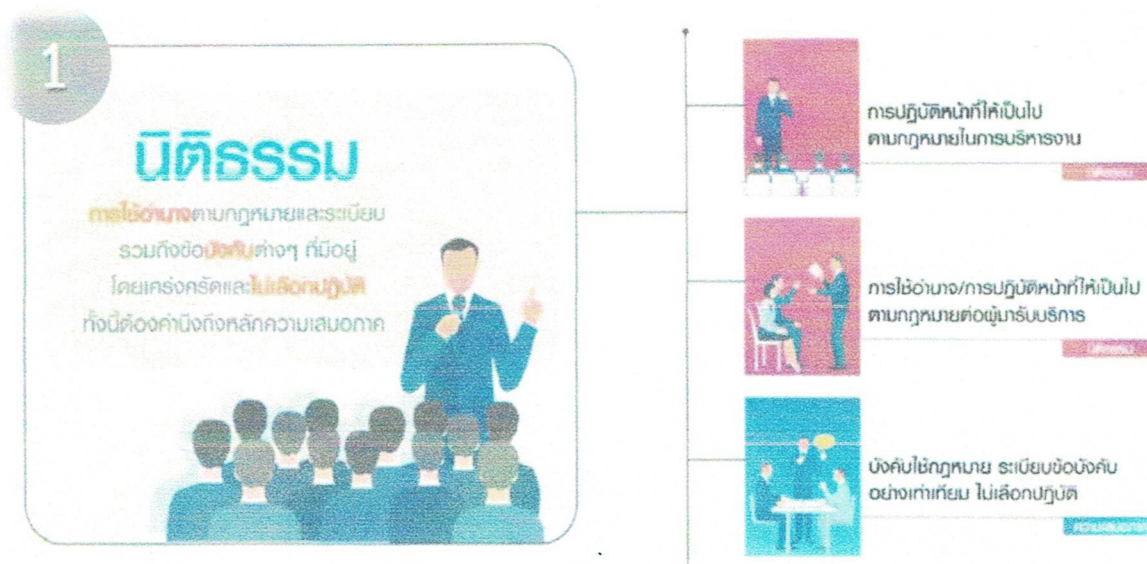
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



๑. หลักนิติธรรม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรใช้อำนาจหรือบริหารงานตามกฎหมาย และระเบียบ รวมถึงข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีอยู่ โดยเคร่งครัดและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการจัดทำบริการสาธารณะต้องดำเนินการอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

- ๑) นิติธรรม (Rule of Law)
- ๒) ความเสมอภาค (Equity)



๑.๑ นิติธรรม (Rule of Law)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงาน โดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



Do's

ผู้บริหารและบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลควรยึดมั่นและบังคับใช้กฎหมายในการบริหารงานบุคคล การจัดหาแผนพัฒนาท้องถิ่น การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การบริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดบริการสาธารณะ ฯลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ อบต.



Don'ts

อบต. ควรให้ผลงานเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ เห็นแก่ประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง มีการแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่นได้บังคับบัญชา หรือใช้ดุลพินิจนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะ เช่น อนุญาตก่อสร้าง โดยไม่เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร หรือเริ่มกรับผลประโยชน์ เพื่อไม่ต้งปฏิบัติตามกฎตั้งตามที่กฎหมายกำหนด



ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานตามระเบียบวิธีที่นำที่

1. ลงทะเบียนพัฒนาพนักงานท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน และจัดบริการสาธารณะที่เหมาะสมแก่ประชาชนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติแก่กลุ่มคนต่าง ๆ เช่น เชื้อชาติ เพศ อายุ ฯลฯ

2. องค์การบริหารส่วนตำบลโดยมีเจ้าพนักงานท้องถิ่น เช่น ข้าราชการ อาชีพ นายอำเภอ ฯลฯ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ ร้องเรียนจัดบริการ การตามล่าหาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



1. ผู้บริหารและบุคลากรของ อบป. มีการเลือก
 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9. 1.10. 1.11. 1.12. 1.13. 1.14. 1.15. 1.16. 1.17. 1.18. 1.19. 1.20. 1.21. 1.22. 1.23. 1.24. 1.25. 1.26. 1.27. 1.28. 1.29. 1.30. 1.31. 1.32. 1.33. 1.34. 1.35. 1.36. 1.37. 1.38. 1.39. 1.40. 1.41. 1.42. 1.43. 1.44. 1.45. 1.46. 1.47. 1.48. 1.49. 1.50. 1.51. 1.52. 1.53. 1.54. 1.55. 1.56. 1.57. 1.58. 1.59. 1.60. 1.61. 1.62. 1.63. 1.64. 1.65. 1.66. 1.67. 1.68. 1.69. 1.70. 1.71. 1.72. 1.73. 1.74. 1.75. 1.76. 1.77. 1.78. 1.79. 1.80. 1.81. 1.82. 1.83. 1.84. 1.85. 1.86. 1.87. 1.88. 1.89. 1.90. 1.91. 1.92. 1.93. 1.94. 1.95. 1.96. 1.97. 1.98. 1.99. 2.00. 2.01. 2.02. 2.03. 2.04. 2.05. 2.06. 2.07. 2.08. 2.09. 2.10. 2.11. 2.12. 2.13. 2.14. 2.15. 2.16. 2.17. 2.18. 2.19. 2.20. 2.21. 2.22. 2.23. 2.24. 2.25. 2.26. 2.27. 2.28. 2.29. 2.30. 2.31. 2.32. 2.33. 2.34. 2.35. 2.36. 2.37. 2.38. 2.39. 2.40. 2.41. 2.42. 2.43. 2.44. 2.45. 2.46. 2.47. 2.48. 2.49. 2.50. 2.51. 2.52. 2.53. 2.54. 2.55. 2.56. 2.57. 2.58. 2.59. 2.60. 2.61. 2.62. 2.63. 2.64. 2.65. 2.66. 2.67. 2.68. 2.69. 2.70. 2.71. 2.72. 2.73. 2.74. 2.75. 2.76. 2.77. 2.78. 2.79. 2.80. 2.81. 2.82. 2.83. 2.84. 2.85. 2.86. 2.87. 2.88. 2.89. 2.90. 2.91. 2.92. 2.93. 2.94. 2.95. 2.96. 2.97. 2.98. 2.99. 3.00. 3.01. 3.02. 3.03. 3.04. 3.05. 3.06. 3.07. 3.08. 3.09. 3.10. 3.11. 3.12. 3.13. 3.14. 3.15. 3.16. 3.17. 3.18. 3.19. 3.20. 3.21. 3.22. 3.23. 3.24. 3.25. 3.26. 3.27. 3.28. 3.29. 3.30. 3.31. 3.32. 3.33. 3.34. 3.35. 3.36. 3.37. 3.38. 3.39. 3.40. 3.41. 3.42. 3.43. 3.44. 3.45. 3.46. 3.47. 3.48. 3.49. 3.50. 3.51. 3.52. 3.53. 3.54. 3.55. 3.56. 3.57. 3.58. 3.59. 3.60. 3.61. 3.62. 3.63. 3.64. 3.65. 3.66. 3.67. 3.68. 3.69. 3.70. 3.71. 3.72. 3.73. 3.74. 3.75. 3.76. 3.77. 3.78. 3.79. 3.80. 3.81. 3.82. 3.83. 3.84. 3.85. 3.86. 3.87. 3.88. 3.89. 3.90. 3.91. 3.92. 3.93. 3.94. 3.95. 3.96. 3.97. 3.98. 3.99. 4.00. 4.01. 4.02. 4.03. 4.04. 4.05. 4.06. 4.07. 4.08. 4.09. 4.10. 4.11. 4.12. 4.13. 4.14. 4.15. 4.16. 4.17. 4.18. 4.19. 4.20. 4.21. 4.22. 4.23. 4.24. 4.25. 4.26. 4.27. 4.28. 4.29. 4.30. 4.31. 4.32. 4.33. 4.34. 4.35. 4.36. 4.37. 4.38. 4.39. 4.40. 4.41. 4.42. 4.43. 4.44. 4.45. 4.46. 4.47. 4.48. 4.49. 4.50. 4.51. 4.52. 4.53. 4.54. 4.55. 4.56. 4.57. 4.58. 4.59. 4.60. 4.61. 4.62. 4.63. 4.64. 4.65. 4.66. 4.67. 4.68. 4.69. 4.70. 4.71. 4.72. 4.73. 4.74. 4.75. 4.76. 4.77. 4.78. 4.79. 4.80. 4.81. 4.82. 4.83. 4.84. 4.85. 4.86. 4.87. 4.88. 4.89. 4.90. 4.91. 4.92. 4.93. 4.94. 4.95. 4.96. 4.97. 4.98. 4.99. 5.00. 5.01. 5.02. 5.03. 5.04. 5.05. 5.06. 5.07. 5.08. 5.09. 5.10. 5.11. 5.12. 5.13. 5.14. 5.15. 5.16. 5.17. 5.18. 5.19. 5.20. 5.21. 5.22. 5.23. 5.24. 5.25. 5.26. 5.27. 5.28. 5.29. 5.30. 5.31. 5.32. 5.33. 5.34. 5.35. 5.36. 5.37. 5.38. 5.39. 5.40. 5.41. 5.42. 5.43. 5.44. 5.45. 5.46. 5.47. 5.48. 5.49. 5.50. 5.51. 5.52. 5.53. 5.54. 5.55. 5.56. 5.57. 5.58. 5.59. 5.60. 5.61. 5.62. 5.63. 5.64. 5.65. 5.66. 5.67. 5.68. 5.69. 5.70. 5.71. 5.72. 5.73. 5.74. 5.75. 5.76. 5.77. 5.78. 5.79. 5.80. 5.81. 5.82. 5.83. 5.84. 5.85. 5.86. 5.87. 5.88. 5.89. 5.90. 5.91. 5.92. 5.93. 5.94. 5.95. 5.96. 5.97. 5.98. 5.99. 6.00. 6.01. 6.02. 6.03. 6.04. 6.05. 6.06. 6.07. 6.08. 6.09. 6.10. 6.11. 6.12. 6.13. 6.14. 6.15. 6.16. 6.17. 6.18. 6.19. 6.20. 6.21. 6.22. 6.23. 6.24. 6.25. 6.26. 6.27. 6.28. 6.29. 6.30. 6.31. 6.32. 6.33. 6.34. 6.35. 6.36. 6.37. 6.38. 6.39. 6.40. 6.41. 6.42. 6.43. 6.44. 6.45. 6.46. 6.47. 6.48. 6.49. 6.50. 6.51. 6.52. 6.53. 6.54. 6.55. 6.56. 6.57. 6.58. 6.59. 6.60. 6.61. 6.62. 6.63. 6.64. 6.65. 6.66. 6.67. 6.68. 6.69. 6.70. 6.71. 6.72. 6.73. 6.74. 6.75. 6.76. 6.77. 6.78. 6.79. 6.80. 6.81. 6.82. 6.83. 6.84. 6.85. 6.86. 6.87. 6.88. 6.89. 6.90. 6.91. 6.92. 6.93. 6.94. 6.95. 6.96. 6.97. 6.98. 6.99. 7.00. 7.01. 7.02. 7.03. 7.04. 7.05. 7.06. 7.07. 7.08. 7.09. 7.10. 7.11. 7.12. 7.13. 7.14. 7.15. 7.16. 7.17. 7.18. 7.19. 7.20. 7.21. 7.22. 7.23. 7.24. 7.25. 7.26. 7.27. 7.28. 7.29. 7.30. 7.31. 7.32. 7.33. 7.34. 7.35. 7.36. 7.37. 7.38. 7.39. 7.40. 7.41. 7.42. 7.43. 7.44. 7.45. 7.46. 7.47. 7.48. 7.49. 7.50. 7.51. 7.52. 7.53. 7.54. 7.55. 7.56. 7.57. 7.58. 7.59. 7.60. 7.61. 7.62. 7.63. 7.64. 7.65. 7.66. 7.67. 7.68. 7.69. 7.70. 7.71. 7.72. 7.73. 7.74. 7.75. 7.76. 7.77. 7.78. 7.79. 7.80. 7.81.

2. จปท. สะท้อนการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งกิจกรรมปฏิบัติงานที่มีให้มีความถูกต้อง และเก็บปัจจุบัน เช่น รูปเล่มคู่มือส่งมอบงานบริการ เด็ก และเยาวชน อันจะส่งผลให้การจัดบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ไม่กระทบงบประมาณที่มี



พิธีพระราชทานใบปริญญานิติศาสตรบัณฑิต
แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
จากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖
ณ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ศูนย์ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ในวันเสาร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖



สละสิทธิ์การพ้นผิดตามพระราช
 พินัยกรรมที่ผู้พิพากษาให้พิจาร
 ณาว่าชอบ ทว่ามีการนำข้อใช้
 การจัดบริการสาธารณะไปพิจารณา
 ด้วยอีก ๒ ข้อ กล่าวได้คือสิทธิของ
 พลชนก ทำให้ประชาชนที่ไม่อาจ
 มีอำนาจต่อศาลแล้วรวดเร็ว เช่น
 บ้างเขียนบัญชี/ทะเบียนผู้
 สมรส ไม่ไปขึ้นทะเบียนก่อน
 เพราะฉะนั้นถ้าจะสมรส



CASE STUDY

ปัญหาการไร้สุขภาพ ไร้สถานะทางการเงินที่เห็นได้ชัด ก็คือมีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง ซึ่งกลุ่มดังกล่าวเป็นผู้ถือหลักอาสา
พัฒนาความยั่งยืน ไม่สามารถดำรงชีวิตได้ด้วยตนเอง แท้จริงแล้วกลุ่มนี้ส่วนใหญ่แล้วสนใจเรื่องสังคมมากกว่าเรื่อง
เงินไปเสียยิ่งกว่าเรื่องสุขภาพเสียอีก โดยให้อาสาเข้ามาช่วยเหลือในกิจกรรมที่จำเป็น สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง
และทั่วเทียม โดยการจัดทำแบบให้คำปรึกษาโดยสมัครใจแก่ประชาชนที่ประสบปัญหาสุขภาพ และประสานชุมชนที่ได้รับ
คำสั่งเป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือและรับทราบ เพื่อสำรวจ ตรวจสอบสุขภาพปัญหาและให้การช่วยเหลือด้วยใจอาสา รวมทั้งประสาน
อาสาสมัครและสิ่งเสริมการช่วยเหลือและติดตาม ผลของการบริการและติดตามปัจจัยปัจจัยประชาชน เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน
กลุ่มด้อยโอกาสเป็นอันดับต้นๆและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพและสามารถดูแลสุขภาพและได้รับสิทธิต่างๆ จากภาครัฐ
องค์กรที่มุ่งพัฒนาให้ได้อย่างนี้ ไม่สามารถมีฐานะและคงดำรงหน้าที่ในฐานะอาสาสมัคร ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจะสามารถช่วยเหลือ
ผู้ด้อยโอกาสและผู้ถือหลักอาสาในเขตเทศบาลได้ถึง 1,255 คน

ภคินีศึกษาทั้งกล่าวจะท่อนให้เห็นว่ องค์กบฏครองส่วนท้องถิ่นมีอิทธิพลบาตมหลักความเสมอภาค โดยคำนึงถึงงานวิจัย
เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงบริการสาธารณะของประชาชน



บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพึงมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่น
ในศีลธรรม คุณธรรม ต้องยึดมั่นในประมวลจริยธรรม ของท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่ง

วิชาชีพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักสำคัญ ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

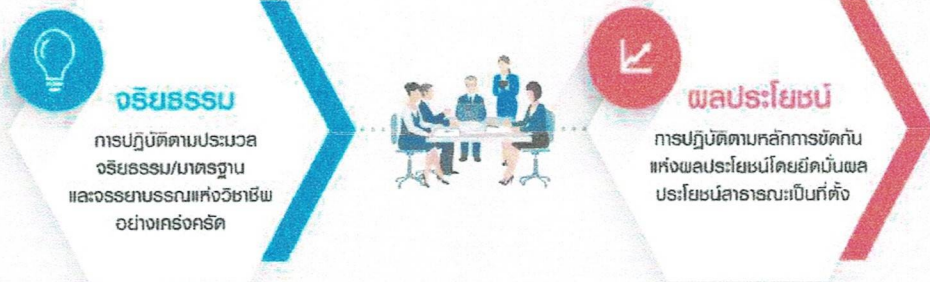
๒.๑) การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม มาตรฐาน และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

๒.๒) การปฏิบัติตามหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

2

คุณธรรม

การมี **จิตสำนึกความรับผิดชอบ** ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดมั่นในศีลธรรม คุณธรรม ต้องยึดมั่นในประมวลจริยธรรม รวมถึงมาตรฐานและ **จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ** โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักสำคัญ



๒.๑ ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อประชาชนโดยยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อย่างเคร่งครัดรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรกำกับ กระตุ้นกวดขันการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรนั้นให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพนั้น

ตัวอย่าง **วัฒนธรรมที่ควรค่าในการบริหารงานและปฏิบัติงานที่ดี**

๒.๑ ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

Do's

๒. อปท. มีมาตรการสอดส่องในการกำกับดูแลและดำเนินการกับบุคลากรที่ประพฤติไม่เหมาะสม มีลักษณะประพฤติผิดตามมาตรฐานทางวิชาชีพ อันทำให้ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นต่อความซื่อสัตย์สุจริต เช่น ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม หากพบว่ามีกรณีใด มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียน มีการดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการดำเนินผิดใช้ความผิดทางวินัยหรืออาญาต้องแจ้งให้มีการแก้ไข หรือตักเตือนตักเตือนการนำไปประกอบหรือการนำแสดงถึงการเก็บเงินหรือเงิน การพิจารณาความผิดความชอบแล้วแต่กรณี

Don'ts

๒. อปท. งดออกใช้ประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อกำกับความประพฤติ ปกป้องคุ้มครองการประพฤติผิดศีลธรรมอันดี ไม่มีการสอดส่อง แนะนำ บังคับใช้หรือติดตามข้อเท็จจริง

ตัวอย่าง **วัฒนธรรมที่ควรค่าในการบริหารงานและปฏิบัติงานที่ดี**

๒.๑ ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

Do's

๑. ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักงานเป็นชีวิตจิตใจของส่วนหนึ่งกำกับดูแลพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในกรอบแนวทางที่สมควรไม่ควรผิดมาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปลูกฝังการด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร

Don'ts

๑. ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติความมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ ขาดความเห็นชอบ ไม่ดำรงตนด้วยคุณธรรม ขาดการเสียสละ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ยึดถือประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ประชาชน ประเทศชาติ เช่น ใช้เวลาราชการเพื่อประกอบกิจการส่วนตัว ขาดการเสียสละก่อนเวลาเป็นประจํา

๒.๒ การปฏิบัติตามหลักการชดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นผลประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของตนและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ได้

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ การปฏิบัติตามหลักการชดกันแห่งผลประโยชน์

✓ Do's

1. อบท. มีมาตรการ/แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างในงานนั้น ๆ เช่น กำหนดให้มีการจัดทำแบบรับรองการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

✗ Don'ts

1. ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นมีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการของ อบท. นั้น หรือ อบท. อื่น โดยมีพฤติการณ์แสดงให้เห็นว่าเป็นการวางขอบเขตหรือเลือกประโยชน์ส่วนตนระหว่างกัน เช่น ในขณะดำรงตำแหน่งทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง / จ้างบุคคลเข้าทำงาน หรือทำกิจการประเภทต่างๆ กับ อบท. ที่ตนสังกัด หรือ อบท. อื่น ไม่ไว้ใจตนเองหรือผ่านทางผู้อื่นที่มีความสัมพันธ์ทางการบริหารกิจการส่วน ผู้ถือหุ้น เครือญาติ พวกพ้อง

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ การปฏิบัติตามหลักการชดกันแห่งผลประโยชน์

✓ Do's

2. อบท. มีแนวทางปฏิบัติ และแจ้งข้อเท็จจริงต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญ และรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ได้เกี่ยวโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้คำแนะนำที่ถือปฏิบัติกันในสังคม เช่น

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ก็ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและไม่ไปตามหลอกลวงหรือรับสินบนตามกฎหมายว่า 3,000 บาท คือรายการการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ชี้แจงแต่งตั้งถอดถอน หรือ

เสริมสร้างให้บุคลากรเกิดทัศนคติในการประพฤติปฏิบัติตนไปในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติ ประเพณีนิยมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลมีวิธีการแสดงออก โดยใช้ศรัทธาพร การลงนามในสมุดถวายพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจแทนการให้ของขวัญ

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ การปฏิบัติตามหลักการชดกันแห่งผลประโยชน์

✗ Don'ts

2. ผู้บริหาร และบุคลากรของ อบท. เรียกเงินหรือยืมเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีเจตนาที่จะแลกกับการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติราชการ/ประโยชน์อื่นๆ เช่น การเรียกส่วนแบ่งจากเงินโบนัส การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง รวมทั้งการละเลยต่อการปฏิบัติให้ออกข้อความหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ตัวอย่าง **จิตสำนึกที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่**

Do's

3. อปท. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมทั้งกำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้และการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิก ใช้ทรัพย์สิน ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ และวางข้อควรตรวจสอบ



Don'ts

1. อปท. ขาดการกำกับติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และไม่มีการดำเนินการควบคุมทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ และใบเบิกใช้พัสดุครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย ไม่มีการจัดทำรายงานการตรวจพัสดุประจำปีโดยเปิดเผย อันส่งผลให้มีการใช้เวลา ทรัพย์สิน หรืองบประมาณของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ญาติมิตร หรือพวกพ้อง เช่น มีการนำรถยนต์ส่วนตัวไปใช้เป็นรถส่วนตัวกว่านำหรือมือและอุปกรณ์ต่างๆ กลับไปใช้ส่วนตัว โดยไม่ได้เป็นการใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ



CASE STUDY



อนุมัติจัดจ้างให้พวกพ้องเป็นคู่สัญญากับเทศบาลเพื่อประโยชน์ของตน



นายกเทศมนตรีได้อนุมัติจัดจ้างโดยวิธีพิเศษให้พรรคพวกของตนไปดำเนินการกำจัดขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ด้วยการทำสัญญาจ้างบุคคลหนึ่งที่รู้จักกันเพื่อเป็นคู่สัญญากำจัดขยะในคราวจ้างเหมาเป็นเงิน 120,000 บาท ทั้งที่บุคคลนั้นเป็นช่างตัดผมไม่มีที่ดินสำหรับใช้เป็นที่ตั้งขยะ และไม่มีเครื่องมือในการกำจัดขยะเลย โดยนายกเทศมนตรีได้สั่งการให้พนักงานและรถของเทศบาลไปขุดดินดินและนำขยะไปฝังกลบในที่ดินของบิดาของตนแล้วเบิกจ่ายค่าจ้างกำจัดขยะมาเป็นประโยชน์ของนายกเทศมนตรีเสียเอง ศาลฎีกาพิพากษาว่า นายกเทศมนตรีปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ลงโทษจำคุก 6 ปี

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักคุณธรรม ดำเนินการจัดจ้างให้แก่พวกพ้องเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง



อนุมัติจัดซื้อที่ดินราคาสูงกว่าราคาที่ขายจริง เพื่อประโยชน์พวกพ้อง

CASE STUDY

เจ้าของที่ดินรายหนึ่ง จะขายที่ดินให้แก่ลูกเขยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในราคา 220,000 บาท ลูกเขยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ปลอมลายมือชื่อของเจ้าของที่ดินรายนั้นไปเสนอราคาขายที่ดินเป็นเงิน 524,000 บาท เพื่อนำไปยื่นต่อองค์การบริหารส่วนตำบล จากนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้อำนาจอนุมัติจัดซื้อที่ดินดังกล่าวในราคาสูงกว่าที่เจ้าของที่ดินรายนั้นต้องการจะขาย และนำเงินส่วนต่างไปเป็นประโยชน์แก่ลูกเขยของตน

ศาลฎีกาพิพากษาว่า การกระทำของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ลูกเขยของตน และแสวงประโยชน์โดยมิชอบ ทำให้ราชการได้รับความเสียหายต้องซื้อที่ดินในราคาสูงกว่าที่ควรจะเป็น จึงมีความผิดฐานเจ้าพนักงานมีหน้าที่ซื้อหาทรัพย์สินในตำแหน่งโดยทุจริตอันเป็นการเสียหายแก่รัฐ ตามประมวลกฎหมายอาญา ลงโทษจำคุก 3 ปี 9 เดือน

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักคุณธรรม ขาดจิตสำนึกของการมีคุณธรรม ดำเนินประมาดประมาท เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่สุด

โสมณรัตน์

๓. หลักความโปร่งใส

บุคลากรของ อปท. ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมถึงการมีวัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กรที่ให้ความสำคัญ กับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและสื่อสารกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีการวางระบบเพื่อให้ประชาชน และภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคมสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของ อปท. ได้โดยง่าย การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของ อปท. พึงมี

ความชัดเจน เป็นระบบ เป็นที่เข้าใจ รับรู้ และคาดการณ์ได้ของสังคม ซึ่งต้องคำนึงถึงความโปร่งใส ๓ ด้าน ได้แก่

- ๓.๑) ด้านการบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ
- ๓.๒) ด้านการบริหารงานบุคคล
- ๓.๓) ด้านการจัดบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน



๓.๑ การบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ

ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดหารายได้ การรับเงิน การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ อบท. ต้องดำเนินการตามกฎหมายตรงไปตรงมา มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยต้องให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขั้นตอน การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการคลังของ อบท.ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบท.

ตัวอย่าง กิจกรรมเพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานและปฏิบัติงาน

๓.๑.๑ การบริหารการเงิน การคลัง และการพัสดุ

Do's

๑. อบท. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ ความบริบูรณ์ของพื้นที่ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแผน/ระเบียบกฎหมาย แผนการใช้จ่ายเงินหรือจัดหาพัสดุ แผนรายงานผลการใช้จ่ายเงินหรือจัดหาพัสดุประจำปี

Don'ts

๑. อบท. จึงใจปิดกั้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และมีผลกระทบต่อประชาชน หรือ มีการเปิดเผยแต่ไม่คำนึงถึงว่าประชาชนจะสามารถเข้าถึงหรือรับรู้ข้อมูลข่าวสารนั้น ได้หรือไม่ เช่น มีการปิดประกาศไว้ในผู้ที่มี การจำกัดคุณสมบัติ ทำให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงดูรายละเอียดของเอกสาร หรือมีการเปิดเผยข้อมูลเมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง กิจกรรมเพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานและปฏิบัติงาน

๓.๑.๒ การบริหารงานบุคคล และการพัสดุ

Do's

๒. อบท. มีการจัดการประชุมที่เปิดเผย โดยหรืออย่างอื่นการประชุมเพื่อจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่สามารถติดตามการดำเนินงานได้ เช่น จัดให้มีการถ่ายทอดสด การประชุมสภาท้องถิ่น ในเรื่องงบประมาณ หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ ผ่านหอกระจายข่าวเสียงตามสาย/วิทยุชุมชนเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์

Don'ts

๒. อบท. ไม่มีการแจ้งให้ประชาชนทราบถึงวิธีการใช้สิทธิการมีส่วนร่วมในการประชุมสภาท้องถิ่น ไม่มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและผลการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น รวมถึงมีการฉ้อโกงหรือเลือกปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่นอันเป็นเหตุโดยไม่มีการประชุมจริง

๓.๒ การบริหารงานบุคคล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการสรรหา คัดเลือก แต่งตั้ง เลื่อนระดับ และการให้คุณให้โทษแก่บุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเป็นการทั่วไป เพื่อให้ประชาชนหรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก

ตัวอย่าง **วัฒนธรรมที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติงาน**

๓.๒ ด้านการบริหารงานบุคคล

Do's

อปท. มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ได้มาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ครอบคลุมทุกประเด็น เช่น การสรรหา ย้าย/โอน เลื่อนขั้น/ระดับ ผิดอบรม ศึกษาดูงาน ทุนการศึกษา



Don'ts

อปท. ไม่ประกาศหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง/ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ไม่แจ้งผลการประเมินประเภทต่างๆ ให้ผู้ถูกประเมิน/ผู้เข้ารับ การคัดเลือกทราบ และไม่เปิดเผยตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่างเพื่อให้เกิดการย้าย/โอนที่โปร่งใส หรือหากมีการเปิดเผย ก็ประกาศให้ทราบในวงจำกัดเท่านั้น

๓.๓ การจัดการบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะ หรือบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเปิดเผยทุกขั้นตอน

ตัวอย่าง **วัฒนธรรมที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติงาน**

๓.๓ ด้านการจัดการบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน

Do's

อปท. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดให้บริการ สาธารณะหรือการให้บริการต่าง ๆ รวมทั้ง ประกาศเผยแพร่ขั้นตอน/กระบวนการ ระยะเวลาแล้วเสร็จได้ให้ได้รับทราบ รายงาน ความคืบหน้าและผลการดำเนินงานเป็นระยะ ผ่านสื่อหรือแอปพลิเคชันที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

Don'ts

อปท. ขาดการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบริการสาธารณะ และชี้แจงสิทธิของประชาชนในการใช้บริการ ต่างๆ ให้ได้รับทราบ หรือประชาสัมพันธ์ แต่ไม่คำนึงถึงความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล เช่น ไม่มีการชี้แจงสิทธิ ขั้นตอน เอกสาร แล่นผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา ในการให้บริการ การอนุมัติ อนุญาต



โครงการระบบข้อมูลสาธารณะโปร่งใส พร้อมก้าวไปกับเทศบาลเมืองลำพูน

CASE STUDY

เทศบาลเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างงานโปร่งใสของหน่วยงาน โดยทำให้งานบริการด้านข้อมูลของเทศบาลเป็นไปอย่างเปิดเผย มุ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลนโยบายและการดำเนินงานของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการประชาชนและเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารลักษณะออนไลน์เพื่อเข้าถึงข้อมูล และ การตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างทันท่วงทีผ่านเว็บไซต์ ยิมส์ สื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ อีกด้วย 1. ต้องการบอกเล่าความสำเร็จของประชาชนอย่างทันท่วงที เช่น QR-Code ห้องโถง, Line ส่วนงานต่าง ๆ (รับเรื่องร้องเรียน ผ่านผู้บริหารเทศบาลโดยตรง) รวมถึงการเผยแพร่ E-book "คู่มือประชาชน" เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค่าธรรมเนียม และระยะเวลาการยื่นขอรับทราบข้อมูลที่สามารถทำได้

นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการ "การบริหารงานบุคคลโปร่งใส มีจริยธรรมคุณธรรม" โดยนำหลักธรรมาภิบาล มาประยุกต์ใช้ในระบบการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การวางแผนจัดสรรกำลัง การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การเมืองระดับ การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การโอนย้าย การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การวิทยานิพนธ์ และการพ้นจากราชการ เพื่อให้ได้ ทักษะบุคลากร ที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ จัดวางตำแหน่งเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรและประชาชนทุกคนได้รับรู้ถึงบทบาทของเทศบาล ภายใต้แนวคิด "การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญในการจัดดำเนินการสาธารณะ และการสร้างความไว้วางใจสาธารณะ จึงมีความโปร่งใส สำคัญต่อระบบสังคม และส่วนราชการต้องวางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างสูงที่สุด

กรณีศึกษาทั้งสามส่วนนี้แสดงให้เห็นว่า องค์ความรู้ของส่วนท้องถิ่นมีความสำคัญต่อการพัฒนาสังคมโปร่งใส โดยมีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ และการบริหารงานบุคคล ให้ประชาชนได้รับทราบและเชื่อมโยงกับหลากหลายรูปแบบ



ไม่มีการเปิดเผยแพร่การสอบราคาโดยเปิดเผย

CASE STUDY

นายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล ยื่นข้อเสนอดำเนินการจัดซื้อจ้างโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลจำนวน 16 โครงการ โดยไม่มีการเปิดเผยราคาโดยเปิดเผย เป็นการสำคัญทางเทศบาล และประชาชนทั่วไปการสอบราคาไม่ทราบราคา ซึ่งผลทำให้ผู้ยื่นราคาต้องสร้างตัวไม่ให้เกิดโอกาสแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มีเพียงบริษัทรับเหมาของพรรคพวก นายกเทศมนตรีและรองนายกฯ เท่านั้นที่ได้รับเลือกของเทศบาล

การปฏิบัติงานมีข้อบกพร่องว่า นายกเทศมนตรีและบริษัทรับเหมา กระทั่งความมีส่วนร่วม โดยไม่โปร่งใสแก่ตนเอง และหากยังไม่ถูกต้องตามขั้นตอนของราชการ ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นและสังคมโดยรวม จึงเป็นเหตุร้ายแรง จึงมีการพิจารณาและยกเลิกการจ้าง นายกเทศมนตรี และบริษัทรับเหมา และผู้สนับสนุนบริษัทรับเหมา มีส่วนผิดซ้ำ มาโดยตลอดทุกปีทุกปี และทุกปีที่ผ่านมา ความผิดเกี่ยวกับการสอบราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ลงโทษจำคุกนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล ตลอด 5 ปี ส่วนบริษัทรับเหมาและผู้สนับสนุนบริษัทรับเหมา ลงโทษจำคุก 3 ปี ส่วนบริษัทรับเหมา 3 ปี ส่วนบริษัทรับเหมา 3 ปี และจำคุกผู้สนับสนุนบริษัทรับเหมา 3 ปี 4 เดือน จำคุกกรรมการบริหารรับรางวัล 3 ปี 4 เดือน จำคุกนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาล ตลอด 2 ปี 6 เดือน จำคุกผู้สนับสนุนบริษัทรับเหมา 1 ปี 8 เดือน และปรับบริษัทรับเหมา จำนวน 100,000 บาท

กรณีศึกษาเชิงการสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานและปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใสซึ่งยังมีความโปร่งใส ไม่ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในทางที่มุ่งเน้นการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย จากความโปร่งใส เกิดประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

CASE STUDY



ประเมินผลการปฏิบัติงานไม่โปร่งใสและไม่เป็นธรรม



นายกเทศมนตรีมีคำสั่งไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนรองปลัดเทศบาล โดยการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนนั้น ไม่มีการประกาศเหตุผลและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่แจ้งผลการประเมินให้ทราบเป็นรายบุคคล ไม่เปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาเทศบาลได้เข้าพบในทันทีที่ทราบผลการพิจารณา ก่อนมีคำสั่งไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือน และไม่ได้มีการชี้แจงข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ โดยได้มีการดำเนินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในรอบก่อนของรองปลัดเทศบาลมาประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบนี้ด้วย การดำเนินการดังกล่าวของนายกเทศมนตรีเป็นการดำเนินการที่ไม่โปร่งใสและไม่เป็นธรรมต่อผู้ถูกประเมินผลการปฏิบัติงาน

ศาลปกครองสูงสุดจึงมีคำพิพากษา ให้เพิกถอนคำสั่งไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนในความในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของรองปลัดเทศบาลให้มีผลย้อนหลังไปตั้งวันออกคำสั่ง โดยให้นายกเทศมนตรีดำเนินการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนและพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของรองปลัดเทศบาลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในรายละเอียดทุกประการ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีคำพิพากษา

กรณีศึกษาเชิงการสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานและปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใสซึ่งยังมีความโปร่งใส ไม่ให้ความสำคัญในการบริหารงานบุคคล โดยไม่เปิดเผยหลักเกณฑ์และผลการประเมิน รวมทั้งประเมินผลตามอำเภอใจ ไม่คำนึงถึงข้อเท็จจริง

๔. หลักการมีส่วนร่วม

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงต้องยึดหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนในท้องถิ่นได้รับรู้ เรียนรู้ และร่วมแสดงความคิดเห็นหรือเสนอปัญหา และประเด็นต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา นอกจากนั้นประชาชนยังต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงการแสวงหาฉันทามติร่วมกันของประชาชนภายในท้องถิ่น โดยมี ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๔.๑) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ

๔.๒) การกระจายอำนาจ

4

การมีส่วนร่วม

มีความสำคัญกับการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน ได้รู้ และแสดงความคิดเห็น หรือเสนอปัญหา/ประเด็นต่างๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา นอกจากนั้น ประชาชนยังต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมเป็นเป้าหมายสำคัญเพื่อแสวงหาฉันทามติ

การมีส่วนร่วม / การแสวงหาฉันทามติ

- การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทางนโยบาย หรือแผนงาน
- การมีส่วนร่วมในการบริหาร
- การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตาม และประเมินผล

การกระจายอำนาจ

- การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ
- การกระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น

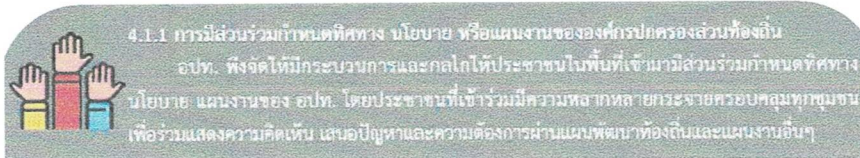
๔.๑ การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทมติ (Participation/Consensus Oriented)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ แสดงความคิดเห็นและเสนอปัญหาภายในท้องถิ่น ในประเด็นต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา เพื่อให้เกิดฉันทมติร่วมกัน ซึ่งอย่างน้อยควรมีส่วนร่วมใน ๓ ด้าน ได้แก่

๔.๑.๑) การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๒) การมีส่วนร่วมในการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะ

๔.๑.๓) การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล



ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

1. อปท. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือเข้าร่วมประชุม ประชาคมเพื่อกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือ แผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวิถี ชุมชน ไม่ซ้ำซ้อนครอบคลุมภาคส่วนทุกพื้นที่

Don'ts

1. อปท. มีการชี้นำหรือจัดตั้งมวลชน โดยเลือกปฏิบัติเฉพาะบางกลุ่มบางฝ่าย เพื่อให้ กระบวนการเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข โดยละเลยความสำคัญต่อการรับฟังความเห็น และการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างแท้จริง

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

4.1.1 การมีส่วนร่วมกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Do's

2. อปท. บำรุง/ข้อเสนอต่าง ๆ จากการประชาคม/รับฟังความคิดเห็น ของประชาชนไปขับเคลื่อนอย่างเป็น รูปธรรม ผ่านการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

Don'ts

2. อปท. ละเลยไม่ดำเนินการ/ปิดกั้น ภาคประชาชนในการชี้แจงและรับฟัง ความคิดเห็น กรณีที่จะดำเนินโครงการ ที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางในท้องถิ่น เช่น การสร้างสถานที่กำจัดขยะ สร้างถนน หรือคันกั้นน้ำ รวมทั้งเพิกเฉยต่อการนำ ข้อเสนอจากการประชุมประชาคมไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยปราศจากการชี้แจง เหตุผลให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ

4.1.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะ

อปท. พึงส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำปรึกษา ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

1. อปท. ส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มี ความรู้/ข้อดีเฉพาะสม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มี ผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ

Don'ts

1. อปท. แต่งตั้งผู้ไม่สนใจกับข้อหรือหาก พ้องเข้าเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานที่สำคัญ โดยไม่เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้มีความรู้ ความสามารถตามความเหมาะสมเข้าร่วม เช่น คณะกรรมการปิดของสาธารณะ คณะกรรมการตรวจ การจ้าง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เลือกวิธีอื่น

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



4.1.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะ

✓ Do's

2. อปท. มีการนำความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของบุคลากรและประชาชนไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

✗ Don'ts

2. ผู้บริหารของ อปท. เพิกเฉยต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการบริหารงานที่ได้รับการสะท้อนจากบุคลากรหรือประชาชน หรือรับฟังแต่พวกพ้องบุคคลใกล้ชิด เช่น ไม่จัดให้มีแบบสอบถามหรือช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจต่อการบริหารหรือบริการสาธารณะที่เหมาะสม



4.1.3 การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมให้ภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่อง ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

✓ Do's

1. อปท. มีการกำหนดกลไกให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบยันความถูกต้อง (Cross Check)

✗ Don'ts

1. อปท. ขาดระบบการสอบทาน / ตรวจสอบที่เข้มงวดในการบริหารงบประมาณ ขาดการวางระบบการตรวจสอบภายในที่ดี อันอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการทุจริต เช่น การเบิกจ่ายเท็จ ปลอมแปลงแก้ไขเอกสารการเบิกจ่าย

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



4.1.3 การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

✓ Do's

2. อปท. กำหนดให้มี /ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ เพื่อส่งเสริม/อำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น

✗ Don'ts

2. อปท. ปิดกั้นการตรวจสอบติดตามของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น ไม่ให้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น หรือมิได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมของสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่เหมาะสม หรือมิได้จัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น

๔.๒ การกระจายอำนาจ

การปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง มีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม โดยพิจารณา ๒ ประเด็น ได้แก่

๔.๒.๑) การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ

๔.๒.๒) การกระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น



4.2.1 การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ
ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



ผู้บังคับบัญชาของ อปท. ส่งเสริมให้มีการมอบอำนาจเพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ ที่เหมาะสม ซึ่งไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มากเกินความจำเป็น ดังนี้

1. เพิ่มการมอบอำนาจบางเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นในกรณีฉุกเฉิน
2. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาการแทนในกรณีไม่อาจปฏิบัติได้
3. กรณีการลงนามอนุมัติ อนุญาตตามกฎหมายเฉพาะ มีการจัดทำบัญชีสรุปการมอบอำนาจแบบทันสมัย
4. กรณีอำนาจเฉพาะของผู้บริหารไม่สามารถมอบอำนาจได้ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ให้จัดทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



4.2.1 การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ



Don'ts



ผู้บังคับบัญชาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบอำนาจไว้ที่ตนเอง เพียงผู้เดียว ละเลยการมอบอำนาจความรับผิดชอบในการตัดสินใจ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอนุมัติ อนุญาต และการจัดการสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ เช่น ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ / ปรับปรุงแนวทางการมอบอำนาจให้มีความเหมาะสม รวมทั้งไม่มีการสอบถาม / ตรวจสอบติดตาม การใช้อำนาจภายหลังการมอบอำนาจ



4.2.2 การกระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น
การกระจายอำนาจในการตัดสินใจให้หน่วยงาน หรือภาคส่วนอื่นๆ หรือประชาชนในพื้นที่ เพื่อจัดการหรือจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ที่เหมาะสม

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



Do's

1. อปท. ส่งเสริม/สนับสนุน/เปิดโอกาส ให้ประชาชน ตัวแทนจากภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ เข้าร่วม ในการดำเนินงานในกิจกรรมสาธารณะ และบริการสาธารณะผ่านการเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และอาสาสมัครประเภทต่าง ๆ



Don'ts

1. อปท. คัดเลือก/แต่งตั้งบุคคล ที่ไม่เหมาะสมทางสังคมหรือมีคุณวุฒิ วัยวุฒิ ไม่เหมาะสมกับการกิจหรือเลือกเฉพาะพวกพ้องของตนเอง

Don'ts

2. องค์ฯ ราชการที่ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานว่าฝ่ายซึ่งงานของโครงการหรือกลุ่มที่เป็นผู้ขอเงินอุดหนุนได้นำเงินที่ได้รับไปพัฒนางานด้านสวัสดิการสังคมของโครงการหรือไม่ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์การเป็นอาสาสมัครเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานของภารกิจด้านสุขภาพของโครงการในฐานะพนักงานบริการและภาคีสังคมที่มีส่วนในการดำเนินการเพื่อหวังที่จะสนับสนุนงานทางการเมืองเชิงนโยบายเสีย เช่น การตั้งงบประมาณและดำเนินการจัดเงินอุดหนุนให้แก่กลุ่มองค์กรเฉพาะที่เป็นพวกที่ตนชอบหรือไม่ หรือกลุ่มองค์กรที่ตนอยากเป็นกระบอกเสียงของสมาชิกหรือประชาชนในท้องถิ่น

CASE STUDY



กรณีศึกษาข้างต้นแสดงให้เห็นว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีธรรมชาติเป็นหน่วยงานที่มีส่วนร่วม โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณะที่ดีเห็นของประชาชนอย่างรอบด้านและครอบคลุมทุกชุมชน

CASE STUDY

เทศบาลดำเนินการรื้อทางเท้าและตัดต้นไม้ที่ปลูกบนทางเท้าออก
โดยสอบถามความคิดเห็นของประชาชนไม่ครบถ้วน

กรณีศึกษาองค์การอาสาสมัครให้ทุนถึง การบริหารงานและการปฏิบัติงานที่มิใช่ผลคือ
กับหลักการมีส่วนร่วม โดยมิได้เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจอย่างแท้จริง
เพียงแต่เป็นการสนองตามไปตามขั้นตอน และไม่ได้ให้ข้อมูลที่เป็นการสำคัญในการดำเนิน
ต่อไปประชาชน

การปฏิบัติงานของ อปท. ต้องมุ่งให้การทำงานมีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ และตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียภายในท้องถิ่น หากการดำเนินงานนั้นเกิดปัญหาหรือข้อขัดข้อง อปท. ต้องสามารถตอบคำถามและอธิบายให้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นปัญหาเหล่านั้น รวมทั้ง อปท. ยังต้อง มีการจัดทําระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ตลอดจนระบบการบรรเทาปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยคำนึงถึง ๒ องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๕.๒) การตอบสนอง

ความรับผิดชอบ

มุ่งทำงานให้มีคุณภาพ **สร้างงานเชื่อมั่น** และ **ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน** หากการดำเนินงานเกิดปัญหา/ขัดข้อง ต้องสามารถตอบคำถามและอธิบายเกี่ยวกับปัญหาเหล่านั้นได้ รวมทั้งต้องมีการจัดการระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ตลอดจนระบบการบรรเทาปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ความรับผิดชอบ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน
- ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ

การตอบสนอง

- การบริการอย่างมีคุณภาพ
- การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน

๕.๑ ความรับผิดชอบ

อปท. สามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบและกำหนดให้มีการจัดเตรียมระบบการแก้ไข หรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ทั้งนี้อย่างน้อย ให้พิจารณาความรับผิดชอบให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็น ได้แก่

๕.๑.๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน

๕.๑.๒) ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายในและการบริหาร ความเสี่ยง

๕.๑.๓) การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ

5.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน

อปท. พึงส่งเสริมและกำหนดให้มีเครื่องมือที่ช่วยชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานของพนักงาน และองค์กร ให้เกิดความชัดเจน เป็นรูปธรรม โดยระบบการประเมินผลนั้น ควรต้องสะท้อนให้เห็นถึง ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของตน และยึดมั่นต่อความคาดหวังของประชาชนได้

ตัวอย่าง **วัฒนธรรมที่ดีในการให้บริการและปฏิบัติงาน**



Do's

1. อปท. จัดให้มีกลไกและกระบวนการประเมินผลการบริหารและปฏิบัติงาน เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้จากการประเมินมาเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนบริหารงาน อปท. โดยพิจารณาประเมินในมิติต่าง ๆ เช่น
 - 1) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
 - 2) คุณภาพของการบริการ
 - 3) ความคุ้มค่าของภารกิจ
 - 4) ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการ

ตัวอย่าง **วัฒนธรรมที่ดีในการให้บริการและปฏิบัติงาน**

5.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน

Don'ts

1. อปท. จัดกระบวนการสร้างแรงจูงใจและแรงกระตุ้นที่เป็นรูปธรรม เช่น
 - การมีกองรวมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน
 - การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถ
 - การมีระบบประเมินที่ดี
 - การยกย่องหรือมอบรางวัลให้กับผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- รวมถึง การไม่กำหนด/ปรับปรุงตัวชี้วัด และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมถึงละเลยในการติดตามและประเมินผลด้านต่าง ๆ

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่**

5.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการรายงาน



✓ **Do's**

2. อปท. มีการประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่ กจ. กค. หรือ ก.อบค. กำหนด

✗ **Don'ts**

2. อปท. กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ไม่เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงาน ขาดการเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานทาง ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบกับแรงจูงใจ หรือการให้ค่าตอบแทน เช่น การประเมินบุคคลไม่มีการพิจารณาผลการงานหรือผลงาน แต่ประเมินตามความพอใจเนื่องจากเป็นบุคคลใกล้ชิด หรือพรรคพวก



5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง

อปท. ต้องมีกระบวนการควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่มีมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความโปร่งใส และบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ และได้รับความเชื่อมั่น และความไว้วางใจจากประชาชน

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่**

✓ **Do's**

1. อปท. ส่งเสริมให้มีการจัดวางระบบ ควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการคลังผ่านรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับประเมินผลและจัดทำ รายงานประเมินผลส่งให้ผู้กำกับดูแล

✗ **Don'ts**

1. อปท. ละเลยต่อการจัดระบบ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง และไม่มีการนำ ผลจากการวิเคราะห์/ประเมินผลความเสี่ยง ไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่**

5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง



✓ **Do's**

2. อปท. จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบ ต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรเทาวิกฤตประสงค์ และเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านในทาง ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) คิดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยง
- 4) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ ควรวินิจฉัยและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงภายใต้สภาพพื้นที่ บริบทเงื่อนไข ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของตนเอง

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่**

5.1.2 ระบบควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง



✗ **Don'ts**

2. อปท. ไม่มีบุคลากรในตำแหน่งงานตรวจสอบภายใน หรือไม่มีการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวความเหมาะสม ละเลยการส่งเสริม/สนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบมีความรู้ อย่างเพียงพอต่อการควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยง มีการออกเขียน แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น จนไม่ทราบความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่แท้จริงของตนเอง



ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่**

5.1.2 ระบุความคุ้มค่าใน ตรวจสอบแนวโน้ม และภาวการณ์บริหารความเสี่ยง



Do's

3. อปท. มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างครอบคลุมรอบด้าน เช่น

- ความเสี่ยงในเรื่องการทุจริต
- ความเสี่ยงในเรื่องการบริหารงบประมาณ
- ความเสี่ยงในการบริหารงานบุคคล

รวมถึง การกำหนดให้มีแผน/กลไกในการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

Don'ts

3. อปท. ขาดการบริหารความเสี่ยง ไม่ให้ความสำคัญในการประเมินปัจจัยหรือเหตุผลซึ่งต้องส่งผลกระทบต่อทางลบและไม่มีการกำหนดวิธีการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม

5.1.3 การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ

อปท. ต้องมีข้อมูล/ระบบ/วิธีการจัดการข้อร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบต่อปัญหาหรือข้อขัดข้องที่ประชาชนร้องเรียน รวมทั้งต้องกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้ทราบ และรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นปัญหาให้สาธารณชนได้รับทราบ พร้อมที่มีระบบการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการป้องกันปัญหาในรูปแบบและลักษณะเดิมไม่ให้เกิดขึ้นอีก

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่**

Do's

1. อปท. มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่หลากหลายช่องทาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อค้ำประกันความกระตือรือร้นให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีความพึงพอใจกับปัจจัยผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

Don'ts

1. อปท. ละเลยเมื่อมิได้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรือคาดว่าจะเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่ให้ความใส่ใจต่อการหาทางแก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ต้องกรำกับความช่วยเหลือ ยินยอม ปลดปล่อยผู้ร้องเรียนไว้เวลาอันสมควร เช่น กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่มีลักษณะเข้าข้างยาก สร้างขั้นตอนการความจำเป็นและไม่สะดวกต่อผู้ได้รับความเดือดร้อน

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่**

5.1.3 การจัดการเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ



Do's

2. อปท. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

Don'ts

2. อปท. ไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงช่องทาง กระบวนการ และระยะเวลาดำเนินการในการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น คู่มือฉบับประชาชน แผ่นพับ แผ่นผังแสดง ณ จุดบริการ

๕.๒ การตอบสนอง

อปท. ต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนอง ตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมี ความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม โดยต้องคำนึงถึง

๕.๒.๑ การบริการอย่างมีคุณภาพ

๕.๒.๒ การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน

5.2.1 การบริการอย่างมีคุณภาพ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงรับผิดชอบและให้บริการต่อประชาชนในพื้นที่และมีส่วนร่วมได้ ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ประชาชน/ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติงานที่ดี

Do's

1. อปท. มีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพ การให้บริการในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว โดยการนำข้อมูลและระบบสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ เช่น การจองคิวออนไลน์ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การชำระภาษีผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต การจัดทำบริการเชิงรุกในรูปแบบการ ให้บริการเคลื่อนที่ลงไปยังระดับชุมชน

Don'ts

1. อปท. ให้บริการตามรูปแบบเดิมที่มี ความซ้ำซ้อน ใช้เอกสารจำนวนมาก มีระยะเวลา ในการพิจารณาานาน เพราะต้องผ่านหลาย ขั้นตอน ขาดการปรับปรุงทบทวนพัฒนา คุณภาพ ในการให้บริการตามความคาดหวัง ของประชาชน ที่ต้องการบริการที่สะดวก รวดเร็ว

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติงานที่ดี

5.2.1 การบริการอย่างมีคุณภาพ

Do's

2. อปท. มีการติดตามและประเมินผล การให้บริการอย่างเป็นระบบ เช่น จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบทั้งทาง และสะดวก รวมทั้งมีการประเมินผล สรุปและ วิเคราะห์ผลการประเมินความ พึงพอใจเสนอ ต่อผู้บริหาร อปท. เป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน อปท. ได้รับทราบเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการให้บริการ

Don'ts

2. อปท. ขาดการพัฒนาศักยภาพและ ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อนำปัญหา อุปสรรค และ ข้อคิดเห็นของประชาชนมาประกอบการ พิจารณาปรับปรุงคุณภาพการบริการให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

5.2.2 การตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อจัดการ/บรรเทาปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติงานที่ดี

Do's

อปท. มีการพัฒนา ศักยภาพ หรือนำนวัตกรรม ในการให้บริการมาใช้เพื่อจัดบริการสาธารณะ ต่างๆ สามารถตอบสนองปัญหา ความต้องการ ของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรม และในกรณีที่เกิดข้อขัดข้อง ในการดำเนินงาน อปท. ต้องสามารถอธิบาย เหตุผลหรือข้อสงสัยของประชาชนได้

Don'ts

อปท. ขาดการปลูกฝังแนวคิด ที่ผสมคลีให้กับบุคลากรในการเป็น ผู้ให้บริการที่ดี ละเลยการพัฒนาองค์ ความรู้สมัยใหม่เพื่อยกระดับรูปแบบ หรือวิธีการให้บริการ

CASE STUDY

การจัดการปัญหาเรื่องร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ ต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน



พื้นที่ตำบลหนองแก้วมีพื้นที่เหมาะสมในการจัดตั้งเป็นแหล่งอุตสาหกรรมและการค้ามีชัยประกอบกับมีพื้นที่มีรางรถไฟ และอยู่ไม่ห่างจากเขตอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ตำบลวังยาง จึงมีผู้ประกอบการจำนวนมากเข้ามาตั้งขึ้นประกอบธุรกิจผลิตและส่งออกสินค้าเกษตรและอาหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว ตำบลวังยาง จังหวัดชลบุรี ได้มีความสำคัญในการเป็นเวทีป้องกัน และลดผลกระทบ การจากโรงงานอุตสาหกรรมในท้องถิ่นให้คงอยู่ได้อย่างดีและยั่งยืน รวมทั้งการดำเนินงานในโครงการปรับปรุงพื้นที่ ทางหลวงและสภาพแวดล้อม การจัดการขยะและได้มีแผนเป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการร่วมกับผู้ประกอบการใน พื้นที่ตำบลวังยางได้จัดทำ "การมีพิธีเปิดงานวันวิถีวิถีการพัฒนามุ่งสู่ปัญหาชุมชน" โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและข้อขัดข้องใน การแก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดีของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และเจ้าภาพหน่วยงานและวิสาหกิจชุมชนจากหน่วยงาน ภาคราชการ ซึ่งเป็นต้นแบบสู่ความสำเร็จในการวางแผนป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในการติดตาม ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการที่วางไว้เพื่อแก้ไขปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และวางแผนเพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิด ต่อประชาชนและชุมชนที่ใช้สภาพแวดล้อมของประชาชนในตำบลหนองแก้วอย่างปลอดภัยจากการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการมีความร่วมมือกับภาคประชาสังคม ดำเนินการ จัดตั้งคณะกรรมการศึกษาและประสานงานและบรรเทาผลกระทบได้ประชาชนในพื้นที่

A stylized illustration of a person in a green shirt and black shorts running to the right. They are pushing a large, pink, multi-spoked wheel. The background is a light blue sky with a few white clouds.

กรณีศึกษาสงครามสะท้อนให้เห็นถึง การดำเนินงานที่ไม่คำนึงถึงธรรมชาติและความรับผิดชอบต่อ
โดยละเอียดและปฏิเสธความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการใด ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายและผลประโยชน์ที่ผิดจริยธรรม

๖.๑.๒ แนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย

6.1.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีความชัดเจน ครอบคลุม
ต่อความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ภาพพัฒนาจังหวัดและประเทศ
โดยวางเป้าหมายแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการบริหารงานและปฏิบัติงานที่ดี**



Do's

อปท. มีการบริหารจัดการด้านพัฒนาท้องถิ่นที่มีการวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานอย่างรอบด้าน ด้านความจำเป็นและผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ และให้ความสำคัญกับการประสานแผนในแต่ละระดับเพื่อการจัดทำแผนในพื้นที่ที่มีความสอดคล้องและไม่ซ้ำซ้อนกัน สามารถนำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยกับภาพประชาชนเข้าสู่แผนพัฒนาในระดับสูงขึ้นไปได้ ความเชื่อมโยงระหว่างมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการบริหารงานและปฏิบัติงานที่ดี**

6.1.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



Don'ts



อปท. ขาดการกำหนดวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของตน หรือคัดลอกวิสัยทัศน์ดังกล่าว มาจากอปท. อื่น หรือไม่มีการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาประเภทต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ ละเลยการทบทวนหรือปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยกับสภาพให้เกิดการเชื่อมโยงกันระหว่างพื้นที่ของ อปท. ตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ ต่างคนต่างงานเกิดความซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองงบประมาณ

6.1.2 แนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มีผลของความสำเ็จตามวัตถุประสงค์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งกำหนดระบบการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการบริหารงานและปฏิบัติงานที่ดี**



Do's



Don'ts

1. อปท. มีการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถอธิบายผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในเชิงเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และอื่น ๆ

1. อปท. ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรลุตามเป้าหมายให้ชัดเจนและเหมาะสมตามมาตรฐานการบริหารหรือการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

ตัวอย่าง **ข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการบริหารงานและปฏิบัติงานที่ดี**

6.1.2 แนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย



Do's



Don'ts

2. อปท. มีการติดตามประเมินผลการทำงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

2. อปท. ขาดการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการบริหาร เช่น
• ระบบสารสนเทศด้านการจัดการข้อมูล
• ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAS) เพื่อจัดการด้านการเงินการบัญชี การคลัง และการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ
รวมถึงไม่มีการกำหนดผลงาน ที่สหภาพเป้าหมายในการบริหารราชการที่ชัดเจน

๖.๒ ประสิทธิภาพ

อปท. ต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลดีภาพ ที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ซ้ำซ้อนและไม่มีความจำเป็นโดยต้องคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้

๖.๒.๑ ความประหยัด

๖.๒.๒ ความรวดเร็ว

๖.๒.๓ มาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

 6.2.1 ความประหยัด

การนำทรัพยากรที่ต้องใช้มาใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อท้องถิ่น โดยคำนึงถึงต้นทุนการผลิตและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รวมทั้งประเมินความคุ้มค่าก่อนและหลังการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติงาน

Do's

1. อปท. นำระบบบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาความเหมาะสมและกำลังประมาณ ไม่การปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนและสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย เพื่อลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยไม่เกิดผลเสียต่อกิจการ

Don'ts

1. อปท. มีการจัดตั้งตำแหน่งและปริมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในวงเงินประมาณที่สูงกว่าที่ควรจะเป็น ไม่คุ้มค่า สะท้อนการตรวจสอบต้นทุนในการปฏิบัติงานและการดำเนินโครงการ ใช้งบประมาณและทรัพยากรที่สูญเปลือง

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติงาน



6.2.1 ความประหยัด



Do's

2. การนิเทศกิจของ อปท. ใดมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกันควรจัดให้มีการบูรณาการความร่วมมือกันระหว่างอปท. หรือหน่วยงานอื่นๆ ตามแนวทางที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่อปท. ได้ประกาศไว้



Don'ts

2. อปท. ไม่คำนึงถึงลำดับความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน ขาดการวางแผนที่ดี สะท้อนการประสานความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามภารกิจเกิดความคุ้มค่าและประหยัด

ตัวอย่าง ข้อแนะนำที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติงาน



6.2.1 ความประหยัด



Do's

3. อปท. มีการประเมินความคุ้มค่าเชิงภารกิจก่อนและหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาเปรียบเทียบ จากประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับกับวงเงินงบประมาณที่ใช้จ่ายไป ทั้งนี้ ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับต้องรวมไปถึงผลทั้งที่คำนวณเป็นตัวเงินและไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้



Don'ts

3. อปท. ดำเนินการตามนโยบายฝ่ายการเมือง โดยละเลยการศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียทุกด้าน ไม่คำนึงถึงประโยชน์หรือผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อประชาชน

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่



6.2.1 ความประหยัด



Do's

4. อปท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การกิจที่ไม่คุ้มค่าหรือไม่ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนในพื้นที่ เพื่อลดการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสิทธิ ความเสมอภาค และความเท่าเทียม กันของประชาชนทุกกลุ่มด้วย

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

6.2.1 ความประหยัด



Don'ts

4. อปท. บริหารจัดการทรัพยากรโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสังคมและการใช้ ไม่คำนึงหลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือในลักษณะซ้ำซ้อน กับหน่วยงานอื่น ๆ รวมถึงใช้งบประมาณอย่างสิ้นเปลืองในการกิจที่ไม่มีความจำเป็น เช่น

- ทำทางจักรยานแบบบนลานกระแฉะ โดยไม่พิจารณาผู้ใช้งานจริงและสภาพถนนที่สัญจร
- แจกผ้าพันคอแบบซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน/องค์กร/มูลนิธิจากภาคอื่น
- จัดซื้อวัสดุหรือของที่ซ้ำซ้อน
- จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งานเดียวกันซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
- จัดสร้างอาคาร สถานที่ และสิ่งก่อสร้างที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็น หรือไม่สามารถ ใช้ประโยชน์ได้จริง
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามไหล่ทาง/เกาะกลางโดยไม่ลดขนาดความต้องการของประชาชน

6.2.2 ความรวดเร็ว



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างรวดเร็ว สนองตอบต่อความคาดหวังของประชาชน และตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่าง ทันทีทันใด

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

อปท. มีการนำวิธีการบริหาร จัดการ/นวัตกรรม ที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่นมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ไข ปัญหา สดชื่นตอน ระยะเวลา และประหยัด ค่าใช้จ่าย เช่น

- การมีระบบการเตือนภัยที่เกิดจากธรรมชาติ
- การแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และตอบกลับ ผ่านระบบออนไลน์

Don'ts

อปท. ไม่มีการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ การดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและการ จัดบริการสาธารณะเกิดความล่าช้า

6.2.3 มาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนได้มาตรฐาน รวมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

ตัวอย่าง ข้อเสนอแนะที่ควรคำนึงในการบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่

Do's

1. อปท. มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/มาตรฐานการให้บริการเพื่อ เสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากร

2. อปท. จัดทำฐานข้อมูล บันทึกสถิติการ ให้บริการ ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ ผลคะแนนชี้วัดและข้อเสนอแนะของ ประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการ ให้บริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

Don'ts

1. อปท. ขาดการสื่อสารทำความเข้าใจกับ บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือทราบถึงมาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติ ไม่มีการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานร่วมกัน รวมถึงการติดตามความก้าวหน้า ของการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2. อปท. ขาดการวัดประเมินผล ทั้งในด้าน องค์ความรู้ ทัศนคติที่เหมาะสม การจัดทำวิธีการ จัดซื้อพัสดุภัณฑ์ เครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้สนับสนุน การให้บริการ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการ ให้แก่ประชาชน



CASE STUDY

โครงการ "รู้น้ำ รู้ชีวิต"



จังหวัดชัยภูมิ มีกระแสน้ำท่วมซ้ำซากในพื้นที่ลุ่มต่ำริมแม่น้ำชี ซึ่งเป็นผลจากการตัดฝายกั้นน้ำของกรมชลประทาน และโครงการขุดลอกแม่น้ำชีของกรมชลประทาน ทำให้พื้นที่ลุ่มต่ำริมแม่น้ำชีได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมซ้ำซากเป็นประจำ

เทศบาลเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำโครงการ "รู้น้ำ รู้ชีวิต" เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับภัยน้ำท่วม

วัตถุประสงค์ของโครงการ คือ 1. เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับภัยน้ำท่วม 2. เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับภัยน้ำท่วม

2. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภัยน้ำท่วมให้ประชาชนได้รับทราบ 3. การให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับภัยน้ำท่วม

3. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภัยน้ำท่วมให้ประชาชนได้รับทราบ 4. การให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับภัยน้ำท่วม

การดำเนินงานโครงการ "รู้น้ำ รู้ชีวิต" ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2555 โดยได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารภัยน้ำท่วมให้ประชาชนได้รับทราบ และได้รับความรู้เกี่ยวกับภัยน้ำท่วม

การดำเนินงานโครงการ "รู้น้ำ รู้ชีวิต" ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2555 โดยได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารภัยน้ำท่วมให้ประชาชนได้รับทราบ และได้รับความรู้เกี่ยวกับภัยน้ำท่วม

มอบหมายงานโดยไม่คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน

CASE STUDY



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กมีความเสี่ยงภัยน้ำท่วมสูง เนื่องจากกองการก่อสร้างส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ชุดหนึ่งเป็นประธาน และกรรมการตรวจการจ้างโครงการฯ โดยที่ไม่มีบุคคลผู้มีความรู้หรือความชำนาญ ในหลักวิชาการทางด้านหลักเกณฑ์ที่กำหนด และในช่วงเวลาเดียวกันยังแต่งตั้ง คณะเจ้าหน้าที่ชุดเดิมรับผิดชอบตรวจรับงานหลายโครงการซ้อนกัน ส่งผลให้โครงการ ก่อสร้างเกิดความเสียหาย ดังนั้น ควบคู่การส่งผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้หรือความชำนาญ มาตรวจสอบความถูกต้องของงานตามมาตรฐาน และเจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม หน้าที่ที่ควบคุมงานและตรวจการจ้างแต่ละโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องรับผิดชอบกับคณะเจ้าหน้าที่ชุดดังกล่าว

กรณีศึกษาดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักความ คำนึง โดยไม่คำนึงถึงการคำนึงถึงความคุ้มค่าและประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของบุคลากรส่งผลให้เกิดปัญหาที่ไม่ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- มีประสิทธิภาพและกีดความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐ
- ไม่ขัดแย้งต่อการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ ให้ทันต่อสถานการณ์
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ